

Statut Niepublicznego Przedszkola w Radomiu

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole nosi nazwę Niepubliczne Przedszkole „Planeta Odkrywców” i dalej zwane będzie Przedszkolem.
2. Przedszkole ma siedzibę w: ul. Kielecka 15A, 26-600 Radom

§ 2

Podstawami prawnymi działania Przedszkola są w szczególności:

- 1) *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.),
- 2) rozporządzenia wykonawcze do ustaw,
- 3) niniejszy Statut,
- 4) wpis do ewidencji placówek oświatowych prowadzonej przez Gminę Miasta Radomia.

§ 3

1. Osobą prowadzącą Przedszkole jest Damian Porczyński.
2. Przedszkole jest placówką niepubliczną przeznaczoną dla dzieci w wieku od trzech do siedmiu lat, objętych w świetle ustaw oświatowych wychowaniem przedszkolnym, realizującą programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego, zatrudniająca nauczycieli mających kwalifikacje określone dla nauczycieli przedszkoli publicznych.
3. Na zasadach określonych przez Prawo Oświatowe z Przedszkola mogą korzystać również dzieci, które nie osiągnęły minimalnego wieku oraz przekroczyły maksymalny wiek wychowania przedszkolnego.

Rozdział II

Cele i zadania Przedszkola

§ 4

Celem nadrzędnym Przedszkola jest umożliwienie realizacji prawa dziecka do wychowania i opieki w ramach wychowania przedszkolnego przy poszanowaniu dobra dziecka.

§ 5

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w *Ustawie o systemie oświaty, Prawie oświatowym*, rozporządzeniach wykonawczych, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Cele te koncentrują się na wspomaganiu rozwoju dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym. Przedszkole pełni funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące, zapewniając dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

§ 6

W szczególności zadaniem Przedszkola jest:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień i kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, by lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- 4) rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi,
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich pomysłów w sposób zrozumiały dla innych,
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się przez muzykę, małe formy teatralne i sztuki plastyczne,

- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych przez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

§ 7

1. Realizacja zadań określonych w § 6 polega przede wszystkim na zapewnieniu dzieciom opieki pedagogicznej w czasie pobytu w Przedszkolu i w trakcie zajęć poza terenem placówki.
2. Opieka nad dziećmi powierzona jest jednemu lub dwóm nauczycielom.
3. Przedszkole prowadzi działalność diagnostyczną rozwoju wychowanków.
4. Przedszkole udziela dzieciom pomocy logopedycznej, psychologicznej oraz pomocy w zakresie korygowania wad postawy, organizując zajęcia z wychowankami, konsultacje dla rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli ze specjalistami z tych dziedzin.

Rozdział III Organy Przedszkola i ich kompetencje

§ 8

Organem Przedszkola jest:

- 1) Dyrektor Przedszkola

§ 9

Przedszkolem kieruje Dyrektor, który jest jego przedstawicielem na zewnątrz i przełożonym służbowym wszystkich pracowników.

§ 10

Dyrektor Przedszkola w szczególności:

- 1) sprawuje opiekę nad wychowankami i stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne,
- 2) dysponuje środkami finansowymi Przedszkola,
- 3) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole,

- 4) odpowiada za organizację administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Przedszkola,
- 5) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników Przedszkola,
- 6) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia oraz rozlicza z ich wykonania,
- 7) dokonuje oceny pracy nauczycieli i innych pracowników Przedszkola,
- 8) wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Przedszkola,
- 9) decyduje o przyjęciu dziecka do Przedszkola i o skreśleniu dziecka z listy wychowanków w przypadkach określonych w niniejszym Statucie,
- 10) ustala wysokość opłat za posiłki,
- 11) odpowiada za naliczanie i pobór opłat za posiłki, o których mowa w pkt 12, oraz innych opłat związanych z korzystaniem przez wychowanków ze świadczeń udzielanych przez Przedszkole,
- 12) opracowuje projekt Statutu Przedszkola oraz jego zmiany i przedkłada je do zatwierdzenia przez Dyrektora ds. pedagogicznych.
- 13) prowadzi i archiwizuje dokumentację Przedszkola.

§ 11

1. Dyrektor może upoważniać podległych pracowników do wykonywania w jego imieniu zadań wskazanych w § 10, sprawując wówczas nadzór nad ich prawidłowym wykonywaniem.

§ 12

W Przedszkolu tworzy się stanowisko Dyrektora ds. pedagogicznych, który:

1. sprawuje nadzór pedagogiczny i odpowiada za realizację przez Przedszkole programu nauczania i wychowania,
2. zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności i wykonuje w tym czasie jego zadania,
3. poza okresem zastępstwa, o którym mowa w ust. 2, odpowiada za wykonywanie zadań przydzielonych mu pisemnie przez Dyrektora,
4. jest powoływany i odwoływany przez Dyrektora.

§ 13

1. Do kompetencji Dyrektora ds. pedagogicznych należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola,
 - 2) zatwierdzanie projektu Statutu i jego zmiany opracowanych przez Dyrektora,
 - 3) podejmowanie decyzji w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalanie organizacji samokształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola,
 - 5) dokonywanie analiz w sprawach skreślenia z listy wychowanków.

2. Dyrektor ds. pedagogicznych wydaje opinie w następujących sprawach:
 - 1) organizacji pracy Przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 2) propozycji Dyrektora w kwestii przydziału nauczycielom stałych i dodatkowych prac oraz zajęć,
 - 3) innych przedstawionych do zaopiniowania.

Rozdział IV

Organizacja Przedszkola

§ 14

Rok szkolny w Przedszkolu rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku.

§ 15

1. Przedszkole jest placówką opiekuńczo-integracyjno-wychowawczo-dydaktyczną zapewniającą opiekę, wychowanie i naukę dzieciom, objętym wychowaniem przedszkolnym.
2. Godziny uczęszczania poszczególnych dzieci w ramach czasu, o którym mowa w ust. 1, ustala się w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi).
3. Organizację pracy określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora ds. pedagogicznych w porozumieniu z resztą pracowników.

§ 16

1. W oddziałach przedszkolnych realizowane są programy nauczania uwzględniające wymagania podstawy programowej wychowania przedszkolnego zatwierdzone przez ministra edukacji narodowej, jak również programy autorskie nauczycieli .
2. Przedszkole może rozszerzać ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb.
3. Realizacja założeń podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w dni powszednie nie krócej niż 5 godzin dziennie, przez 10 miesięcy w roku, tj. od 1 września do 30 czerwca.
4. Przedszkole zapewnia dzieciom zapisanym do placówki uczestnictwo w zajęciach dodatkowych w trakcie pobytu w Przedszkolu, zgodnie z oczekiwaniami rodziców (opiekunów prawnych).
5. Ofertę zajęć dodatkowych, czas ich trwania i tygodniowy plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców (opiekunów prawnych) Dyrektor Przedszkola.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest grupa.
2. Grupy w Przedszkolu mogą liczyć maksymalnie nie więcej niż 20 (słownie: dwudziestu) wychowanków.
3. O przypisaniu dziecka do danej grupy decyduje jego wiek oraz w przypadku dziecka z orzeczeniem jego status.
4. W okresie wakacji letnich, a także w razie dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela, dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup przedszkolnych.

§ 18

Czas trwania wszystkich zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi, w tym również zajęć dodatkowych, jest dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi:

- 1) 15 minut dla dzieci trzy- i czteroletnich,
- 2) 30 minut dla dzieci starszych.

§ 19

1. Przedszkole może współpracować z innymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjnych i kulturalnych.
2. Przedszkole może współpracować z innymi instytucjami lokalnymi w celu organizowania działań mających na celu integrację społeczności lokalnej.

§ 20

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju wychowanków, Przedszkole organizuje żywienie.
2. Korzystanie z posiłków w Przedszkolu jest odpłatne.
3. Szczegółowe warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Przedszkola.
4. W zależności od długości pobytu i warunków ustalonych z rodzicami (opiekunami prawnymi) Przedszkole zapewnia wychowankom:
 - 1) śniadanie,
 - 2) drugie śniadanie,
 - 3) obiad,
 - 4) podwieczorek.
5. Z wyżywienia mogą korzystać pracownicy Przedszkola pod warunkiem wnoszenia opłat według stawek ustalonych przez Dyrektora.

Rozdział V

Zasady rekrutacji oraz skreślenia z listy wychowanków Przedszkola

§ 21

1. Usługi świadczone są przez Przedszkole odpłatnie.
2. Zgłoszenie dziecka do Przedszkola jest równoznaczne z akceptacją przez rodziców (opiekunów prawnych) zasady określonej w ust. 1.
3. Wysokość opłat i szczegółowe zasady ich wnoszenia reguluje umowa zawarta pomiędzy Przedszkolem a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

§ 22

1. W Przedszkolu mogą być przyjmowane dzieci w wieku od trzech do siedmiu lat.
2. O przyjęciu do przedszkola dzieci z orzeczeniem o kształceniu specjalnym decyduje Dyrektor.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do Przedszkola może być przyjęte także dziecko dwuipółletnie, pod warunkiem, że wykazuje się niezbędną samodzielnością w podstawowych czynnościach życiowych.
4. O przyjęciu dziecka do Przedszkola decyduje Dyrektor.
5. Podstawą zapisania dziecka na listę wychowanków jest złożenie wypełnionej karty zgłoszeniowej według wzoru obowiązującego w Przedszkolu, zawarcie przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka umowy o świadczenie usług wychowania przedszkolnego i wpłacenie wpisowego.
6. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli Przedszkole dysponuje wolnymi miejscami. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci już uczęszczające i dzieci, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Przedszkola.
7. Dyrektor może podjąć decyzję o odmowie przyjęcia dziecka do Przedszkola, jeśli w placówce nie ma wolnych miejsc lub też z uwagi na stan zdrowia bądź inne okoliczności dotyczące dziecka, gdy Przedszkole nie jest w stanie zapewnić mu odpowiednich warunków odbywania wychowania przedszkolnego.

§ 23

1. Skreślenie z listy wychowanków Przedszkola następuje w razie rozwiązania umowy o świadczenie usług wychowania przedszkolnego w związku z wypowiedzeniem dokonanym przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, przy czym okres wypowiedzenia wynosi miesiąc.
2. Skreślenie z listy wychowanków Przedszkola następuje także w razie rozwiązania umowy o świadczenie usług wychowania przedszkolnego przez Przedszkole w związku z:
 - 1) uchylaniem się przez rodziców (opiekunów prawnych) od terminowego wnoszenia opłat (zaleganie za czesne),

- 2) uporczywym lub rażącym naruszeniem przez dziecko ustalonego w Przedszkolu porządku,
- 3) brakiem współpracy pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka a personelem Przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczo-dydaktycznych.

Rozdział VI

Wychowankowie Przedszkola

§ 24

Przedszkole gwarantuje każdemu wychowankowi poszanowanie wszystkich praw wynikających z Konwencji Praw Dziecka i innych aktów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 25

Wychowankowie Przedszkola mają prawo do:

- 1) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej albo psychicznej,
- 2) ochrony i poszanowania godności osobistej,
- 3) właściwej organizacji procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, w tym do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny,
- 4) ochrony zdrowia,
- 5) podmiotowego i życzliwego traktowania.

§ 26

1. W przypadku naruszenia praw wychowanka rodzicom dziecka (opiekunom prawnym) przysługuje prawo do złożenia skargi do dyrektora przedszkola.
2. Skarga, o której mowa w ust. 1, powinna zostać złożona na piśmie i zawierać umówienie sytuacji będącej przedmiotem skargi.
3. Dyrektor rozpatruje skargę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni, licząc od daty wpływu.
4. O sposobie rozpatrzenia skargi, o której mowa w ust. 1, dyrektor informuje rodziców na piśmie.

§ 27

Wychowankowie Przedszkola obowiązani są do:

- 1) okazywania szacunku kolegom, nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola,

- 2) przestrzegania zasad i norm ustalonych w grupie przedszkolnej,
- 3) zgodnego współżycia z rówieśnikami,
- 4) słuchania i wykonywania poleceń,
- 5) poszanowania mienia Przedszkola i innych osób,
- 6) poszanowania czystości i porządku na terenie Przedszkola,
- 7) zgłaszania nauczycielowi konieczności oddalenia się poza wyznaczone miejsce prowadzenia zajęć czy zabawy,
- 8) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i kolegów,
- 9) zgłaszania nauczycielowi problemów zdrowotnych i fizjologicznych.

§ 28

1. Za dobre zachowanie i wyróżniające postępy dydaktyczne wychowanek może być nagradzany.
2. Nagrodą dla wychowanka mogą być w szczególności pochwały ustne, znaczki, naklejki, odznaki, listy gratulacyjne, dyplomy.

§ 29

1. Za zawinione niestosowanie się do obowiązującego w Przedszkolu porządku dziecko może być ukarane.
2. Karami są:
 - 1) ustna reprimenda (rozmowa wychowawcza),
 - 2) nakazanie powtarzania przez dziecko poprawnego zachowania,
 - 3) odebranie dziecku przedmiotu niewłaściwej zabawy,
 - 4) odsunięcie dziecka od zabawy,
 - 5) czasowe ograniczenie uprawnień do wybranych zabaw.
3. Przy stosowaniu kar należy kierować się celem wychowawczym.
4. Niezależnie od wymierzenia dziecku kary można zobowiązać je do przeproszenia osoby pokrzywdzonej jego niewłaściwym zachowaniem i naprawienia szkody.

Rozdział VII

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 30

1. Pracownicy Przedszkola zatrudniani są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy.
2. Zasada wyrażona w ust. 1 nie wyklucza możliwości współpracy z Przedszkolem ani świadczenia pracy/usług na podstawie umów cywilnoprawnych, zgodnie z zasadami określonymi w art. 10a *Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2215).
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela w Przedszkolu jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami. W uzasadnionych przypadkach do prowadzenia zajęć rozwijających zainteresowania może być zatrudniona osoba niebędąca nauczycielem, mająca przygotowanie uznane przez dyrektora przedszkola za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć.
4. Każdy pracownik ma prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w Przedszkolu.

§ 31

Obowiązkiem każdego pracownika Przedszkola jest w szczególności:

- 1) przestrzeganie przepisów powszechnie obowiązującego prawa i ustalonego porządku pracy Przedszkola,
- 2) poszanowanie praw dziecka,
- 3) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- 4) dbanie o bezpieczeństwo wychowanków i innych osób przebywających na terenie Przedszkola,
- 5) dbanie o dobro Przedszkola i jego mienie,
- 6) przestrzeganie zasad współżycia społecznego.

§ 32

Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków w czasie pobytu w Przedszkolu i poza jego terenem w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole,
- 2) prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującym programem nauczania,
- 3) dbanie o warsztat pracy własnej,
- 4) dbanie o estetykę pomieszczeń, w których prowadzone są zajęcia z dziećmi,
- 5) otaczanie indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowanie metody i formy pracy do jego możliwości,

- 6) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań, dążenie do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci przez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy,
- 7) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej,
- 8) współpraca z psychologiem, lekarzem i innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów,
- 9) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo-edukacyjnych,
- 10) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w celu poznania i zaspokojenia potrzeb rozwojowych dzieci,
- 11) rozwój osobisty i samokształcenie,
- 12) uczestnictwo w doskonaleniu zawodowym.
- 13) u dzieci w grupie specjalnej prowadzenie odpowiedniej dokumentacji.

Rozdział VIII

Współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi)

§ 33

1. Obowiązkiem rodziców (opiekunów prawnych) jest osobiste przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola w godzinach pracy placówki.
2. Dziecko może być przyprowadzane do Przedszkola przez inną osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
3. Dzieci mogą być również odbierane przez upoważnione pisemnie przez rodziców (opiekunów prawnych) osoby pełnoletnie, które mogą przejąć odpowiedzialność prawną i zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo, oraz osoby wskazane przez rodziców (opiekunów prawnych) w umowie.
4. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających.
5. Nauczyciel nie może powierzyć dziecka osobie nieznannej.

§ 34

Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:

- 1) informacji o planie pracy Przedszkola,
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów, osiągnięć i niepowodzeń,
- 3) uczestnictwa w zajęciach organizowanych celowo dla rodziców (opiekunów prawnych) i dzieci oraz uroczystościach przedszkolnych,

- 4) pobytu z dzieckiem w Przedszkolu w fazie adaptacji trwającej nie dłużej niż 3 godziny dziennie przez okres 5 dni, po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Dyrektorem,
- 5) uzyskiwania porad i wskazówek w sprawach wychowania i rozwoju dziecka,
- 6) wyrażania swoich opinii na temat pracy Przedszkola oraz przekazywania Dyrektorowi wniosków dotyczących pracy placówki.

§ 35

Do obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego Statutu i przepisów powszechnie obowiązującego prawa dotyczących wychowania przedszkolnego,
- 2) zapewnienie przyprowadzania i odbierania dziecka w ustalonych godzinach przez osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 3) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu,
- 4) informowanie o wszystkich istotnych okolicznościach dotyczących dziecka, które mogą mieć znaczenie dla sposobu realizowania wychowania przedszkolnego,
- 5) zgłaszanie wszelkich niedyspozycji dziecka i wszelkich niepokojących objawów w jego zachowaniu, mających wpływ na funkcjonowanie w grupie,
- 6) uczestniczenie w zebraniach organizowanych przez Przedszkole,
- 7) regularne i terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu,
- 8) współdziałanie z nauczycielami w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

Rozdział IX

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Przedszkola

§ 36

Przedszkole uzyskuje środki finansowe na działalność z następujących źródeł:

- 1) dotacji przewidzianych przez *Ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 17 ze zm.) dla przedszkoli pochodzących ze środków państwowych ,
- 2) opłat wnoszonych przez rodziców (opiekunów prawnych) z tytułu świadczenia usług wychowania przedszkolnego i za żywienie,
- 3) darowizn i spadków,
- 4) dochodów z majątku Przedszkola.

§ 37

Wysokość i warunki wnoszenia opłat przez rodziców (opiekunów prawnych) określa się w drodze umowy.

§ 38

Gospodarka finansowa i rachunkowość Przedszkola prowadzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 39

1. Każda zmiana Statutu dla skuteczności wymaga zatwierdzenia przez osobę prowadzącą.
2. Projekt zmiany Statutu przygotowuje Dyrektor, a zatwierdza Dyrektor ds. pedagogicznych.

§ 40

Statut wchodzi w życie z dniem podpisania, tj.: 01.09.2021r.